



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via S.MICHELE DEL CARSO N.29 - 20037 PADERNO DUGNANO (MI)

tel. n. 02/ 9184005

fax n. 02/ 9183568

### CONTRATTO DECENTRATO D'ISTITUTO DEL III CIRCOLO PADERNO DUGNANO Anno scolastico 2010/11

TRA

III CIRCOLO rappresentato da D.S. pro-tempore Dott. Prof. Alberto Sedini

E

RSU del III Circolo nelle persone di  
Destri Luigi - Montagnese Andreina e Purita Maria Concetta

Prot.n. 4523/a26

Paderno Dugnano, 14/12/2010

Il presente contratto d'Istituto concerne le seguenti materie:

- Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e dei fondi per forte processo immigratorio.
- Criteri generali per la ripartizione delle risorse dei fondi I.440 anno scolastico 2009 – 2010 e 2010/11 (al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni)
- Criteri utilizzo delle risorse
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

#### **Personale A.T.A.**

- Orario di lavoro
- Incarichi specifici
- Economie
- Sostituzione personale assente

#### **Personale Docente**

- Autoaggiornamento
- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa
- Sostituzione docenti assenti
- Criteri generali per l'attribuzione ai docenti dei compensi accessori
- Particolari forme di organizzazione del lavoro
- Flessibilità didattica
- Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti
- Precisazioni

### ***Criteria generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e dei fondi per forte processo immigratorio***

La quota del fondo d'Istituto per la parte comune relativa al personale Docente ed ATA viene suddivisa in modo proporzionale sulla base dell'organico di diritto corrispondente a 94 docenti e 24 personale A.T.A. (rispettivamente 78.99% e 21.01%). Tale quota è formata dalla previsione fondo Istituto 2010/2011.

La quota per forte processo immigratorio 2010/11 è interamente assegnata al personale docente per la progettazione al netto della quota associativa per la rete (vedi all.1)

### ***Criteria generali per la ripartizione delle risorse dei fondi legge 440 anno scolastico 2009/2010 e 2010/11 (al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni)***

Per gli anni scolastici 2009/10 e 2010/11

Si concorda la stessa ripartizione del punto precedente.

Per l'anno scolastico 2010/11 la quota al netto della progettazione dei docenti incrementerà la quota relativa alla flessibilità.

Per il personale docente la relativa quota potrà essere utilizzata al netto delle risorse utilizzate per finanziare gli interventi degli esperti esterni.

### ***Criteria utilizzo delle risorse***

L'utilizzo delle risorse avverrà secondo le seguenti priorità:

- 1) Fondo d'Istituto 2010/2011 + economie 2009/10 ripartite
- 2) Autonomia anno scolastico 2010/11 al netto della progettualità deliberata dal Collegio dei docenti

### ***Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro***

#### **1) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **2) Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

#### **3) Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso

- addetto al primo intervento sulla fiamma
- 2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
- 3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
- 4. Alle figure sensibili viene destinato un compenso come previsto dalla progettazione d'Istituto ( Progetto Sicurezza e incarichi specifici)

## Personale ATA

Ad integrazione e/o modifica del piano delle attività per il personale ATA per l'a.s. 2010/2011, prot.n.3637/B10 del 18/10/2010, predisposto dal DSGA si conviene quanto segue:

### 1. Orario di lavoro

A tutto il personale, ai termini dell'art. 55, comma1 del CCNL 06/09 compreso il personale di segreteria, si applicherà la riduzione di orario a 35 ore settimanali.

### 2. Incarichi specifici personale ATA

Premesso che nel piano delle attività sono stati individuati:

1 assistente amministrativo in II posizione ai sensi dell'art. 2 comma 3 sequenza contrattuale del 25/7/2008 area b;

3 assistenti amm.vi nell'Area **b** ai sensi dell'art 7 del CCNL biennio economico 2004 2005, e 5 collaboratori scolastici nell' Area **a** beneficiari dei relativi miglioramenti economici.

Visti i seguenti finanziamenti:

<b>ripartizione incarichi specifici con relativi finanziamenti a.s. 2010/11</b>				
<b>Finanziamento Incarichi specifici - INTESA DEL 18/5/2010</b>				
Articolo 3 - Incarichi specifici per il personale ATA (art. 62, CCNL 2006/2009)	quota	parametro	totale lordo stato	totale lordo dipendente
- quota base	€ 268,06	24	€ 6.433,44	
Totale			€ 6.433,44	<b>4848,11</b>
Finanziamento a carico fondo d'istituto				
Finanziamento totale				

quota aggiuntiva a carico fondo d'istituto

€ 461,31

## Segreteria

Si conviene di attribuire gli incarichi specifici identificati dal DS, sentito il DSGA, ed elencati nel piano delle attività, secondo i seguenti criteri:

Competenze specifiche consolidate e maturate negli anni precedenti, anche con incarico di funzione aggiuntiva e/o eventuali titoli acquisiti. (n. 5 incarichi). La retribuzione viene quantificata nel seguente modo:

1 Assistente amm.vo ( Beneficio economico II posizione a carico DPT)

3 Assistenti amm.vi ( Beneficio economico ex art. 7 a carico DPT)

1incarico specifico con l'importo individuale di € 1.032,91

Così come concordato all'unanimità nella riunione del personale di segreteria del 04/10/2010.

## Collaboratori scolastici

Si conviene di attribuire gli incarichi specifici identificati dal DS, sentito il DSGA, ed elencati nel piano delle attività, secondo i seguenti criteri:

N. 5 coll.scolastici ( Beneficio economico ex art. 7 a carico DPT)

- L'incarico specifico si assegna al personale che non abbia in corso inidoneità parziali nelle mansioni.

- Prioritariamente a tutti i coll. Scol. in servizio presso le scuole dell'Infanzia per l'assistenza e la cura dell'igiene personale dei bambini e delle bambine, nonché dei portatori di handicap (n. 6 incarichi).

Per la scuola primaria il possesso di certificazioni relative all'incarico o in subordine il possesso di competenze specifiche maturate o consolidate negli anni precedenti, anche in altre sedi lavorative (n. 7 incarichi + 1 dal 10/11/2010).

- La retribuzione degli incarichi specifici viene quantificata in una quota pari a quella assegnata lo scorso anno scolastico (€ 309,87 per 13 unità + 1 corrispondente a 8/10).

Al personale con mansioni ridotte si assegnano n. 2 incarichi di collaborazione con gli incarichi specifici e/o subentro negli stessi in caso di assenza del titolare. Il compenso è rapportato ai 2/3 dell'incarico specifico ed è a carico del fondo d'istituto.

I compensi per incarico specifico e i compensi per collaborazione e/o subentro agli incarichi specifici sono proporzionalmente ridotti per assenze pari o superiori a 1 mese sulla base di dieci mensilità a partire dalle frazioni superiori ai 15 giorni.

## **3. Economie**

Si riporta la nota relativa alla redistribuzione delle eventuali economie contenuta nel contratto d'Istituto 2009/10 prot. n. 4355/A26 del 30/12/09 così concordata:

Eventuali economie che si verificassero sull'intero progetto del fondo d'Istituto costituiranno sotto forma di unità orarie quantificabili (a partire dalla mezz'ora) compensi forfetari dei profili professionali dove si è verificata l'economia.

Le economie si intendono sull'ammontare complessivo indicato nel prospetto riepilogativo dei compensi preventivati sul Fondo d'Istituto 2010/11 allegato al progetto. Gli incrementi dovranno essere comunque rapportati ai periodi di servizio effettivo.

Eventuali economie che dovessero verificarsi sull'intero progetto del fondo d'Istituto (**profilo collaboratori scolastici**) saranno ripartite in modo proporzionale all'organico di fatto di ogni singolo plesso.

Il Totale delle economie di questo anno scolastico verrà diviso per 20 e moltiplicato per il numero del personale in organico nel singolo plesso. La quota risultante per ogni plesso sarà suddivisa tra il personale tenendo conto del servizio effettivo.

In generale le assenze saranno decurtate a partire da un mese complessivo (anche non continuativo) e per frazioni successive di almeno 16 giorni. (es. 15 giorni non saranno conteggiati come 1 mese, mentre 16 giorni saranno conteggiati come 1 mese). Sono escluse le ferie

Accederà alle economie anche il personale in servizio a tempo determinato per supplenze lunghe (maternità e/o assenze continuative di almeno 3 mesi)

#### ***4. Sostituzione personale assente***

Ad integrazione dei criteri per il riconoscimento delle prestazioni per il personale ATA contenuti nel piano delle attività del corrente anno scolastico si conferma il riconoscimento ad un'ora e trenta di recupero per 2 collaboratori che sostituiscono nelle mansioni di pulizia il personale temporaneamente assente, per il quale non si sia potuto provvedere alla sostituzione nei termini previsti dall'art.7 del piano delle attività.

Per il plesso di Calderara " Don Milani" saranno sentite le disponibilità dei collaboratori scolastici per eventuali ore di lavoro straordinario in caso di assenze del personale in servizio alla mattina.

## Personale docente

### 1. Autoaggiornamento

Visti i finanziamenti relativi all'aggiornamento ed alla Legge 440/97;

Viste le delibere del Collegio dei docenti in materia;

Si concorda di destinare per l'anno scolastico 2009/10 € 1.000,00 da reperire dall'avanzo di amministrazione del Progetto Aggiornamento 2010 garantendo una quota individuale di € 30,00 ed un tetto massimo di € 100,00.

In caso di insufficienza dei fondi la quota individuale sarà ridotta proporzionalmente all'entità della richiesta accettata nei limiti del tetto massimo.

Le richieste saranno accolte nel rispetto dei criteri che saranno stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Accederà ai fondi di autoaggiornamento solo chi avrà prestato servizio continuativo per almeno 3 mesi nel periodo di attività didattica.

### 2. Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa

I criteri di utilizzazione del personale dovranno tener conto delle capacità professionali, delle certificazioni possedute, delle abilità e degli interessi dei singoli insegnanti. Per quanto concerne l'assegnazione dei docenti alle singole classi, nel rispetto di una corretta applicazione del piano dell'offerta formativa, si fa riferimento ai criteri stabiliti e deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo.

### 3. Sostituzione docenti assenti

Sarà seguita la procedura prevista dalla normativa vigente.

Nell'utilizzo del personale interno sarà adottato equamente il criterio della disponibilità oraria.

### 4. criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori.

#### a) Funzioni strumentali

La quota destinata, è quella derivante dall'accordo Nazionale del 18/05/10.

ripartizione funzioni strumentali con relativi finanziamenti a.s. 2010/11				
Finanziamento funzioni strumentali - INTESA DEL 18/5/2010				
INTESA DEL 18/5/2010 Art.2	quota	parametro	totale lordo stato	totale lordo dipendente
A) quota base	€ 3.006,32	1	€ 3.006,32	
B) ulteriore quota (non spetta)	€ 2.000,00	0	€ -	
C) ulteriore quota pari a 110 per organico diritto docenti	€ 109,91	94	€ 10.331,54	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 13.337,86</b>	<b>10051,14</b> 1675,19

Si propone di suddividere in 6 tra le aree indicate in sede di Collegio Docenti.

Ogni area può essere assegnata anche a più di un docente, in relazione alla complessità dell'istituto e alla sua strutturazione in plessi con diversi ordini di scuola.

In tal caso la suddivisione dei compiti e dei relativi compensi avviene sulla base del progetto presentato dagli incaricati.

Viste le funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti riportate nella tabella sottostante, si concordano le relative quote indicate

AREA	DOCENTE	% DI DI RIPARTIZIONE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
<b>INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	<b>PRINA DANIELA</b>	<b>25</b>	<b>418,80</b>
<b>INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	<b>CAFAGNA MARZIA</b>	<b>25</b>	<b>418,80</b>
<b>INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	<b>CASTELLANA ROSALBA</b>	<b>25</b>	<b>418,80</b>
<b>INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	<b>LOMBARDI DANIELA</b>	<b>25</b>	<b>418,80</b>
<b>INTERCULTURA</b>	<b>BERTO ALESSANDRA</b>	<b>50,00</b>	<b>837,60</b>
<b>INTERCULTURA</b>	<b>CEGLIA RAFFAELINA</b>	<b>50,00</b>	<b>837,60</b>
<b>RACCORDO- CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	<b>CASIRAGHI ELISABETTA</b>	<b>65,00</b>	<b>1.088,88</b>
<b>RACCORDO- CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	<b>MARIA FUMAGALLI (Baraggiolo)</b>	<b>35,00</b>	<b>586,31</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>MOTTO ANTONELLA</b>	<b>25,00</b>	<b>418,80</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>ROMIO ADELE</b>	<b>25,00</b>	<b>418,80</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>ZIGIOTTO MARILENA</b>	<b>25,00</b>	<b>418,80</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>SFORZA GIANNA</b>	<b>25,00</b>	<b>418,80</b>
<b>INFORMATICA</b>	<b>ZURLO GENOVEFFA</b>	<b>32,00</b>	<b>536,06</b>
<b>INFORMATICA</b>	<b>DESTRI ANGELO</b>	<b>36,00</b>	<b>603,07</b>
<b>INFORMATICA</b>	<b>FIGINI ELISA</b>	<b>10,00</b>	<b>167,52</b>
<b>INFORMATICA</b>	<b>CASTELLANA ROSALBA</b>	<b>10,00</b>	<b>167,52</b>
<b>INFORMATICA</b>	<b>TALLARICO GIUSEPPINA</b>	<b>6,00</b>	<b>100,51</b>
<b>INFORMATICA</b>	<b>GALLIANI CARLA</b>	<b>6,00</b>	<b>100,51</b>
<b>MUSICA</b>	<b>FUMAGALLI MARIA ROSA</b>	<b>35,00</b>	<b>586,31</b>
<b>MUSICA</b>	<b>DI RIENZO LUCIANA</b>	<b>40,00</b>	<b>670,08</b>
<b>MUSICA</b>	<b>DESTRI LUIGI</b>	<b>25,00</b>	<b>418,80</b>

#### b) Collaboratori della Direzione.

Il compenso, per entrambi i collaboratori, viene proposto in € 1.700 ciascuno poiché i compiti assegnati dal Dirigente tengono conto di una ripartizione equa.

### COMPITI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento
- Collaborazione con il dirigente scolastico ed il dirigente amministrativo per tutto ciò che interessa l'andamento didattico ed eventuali problematiche del Circolo
- Espletamento di eventuali incarichi direttamente assegnati dal dirigente
- Confronto e collaborazione per convocare eventuali incontri di verifica, giunta del collegio con i coordinatori dei plessi di scuola elementare e scuola dell'infanzia
- Raccordo Comitato genitori del plesso in collaborazione con il coordinatore di plesso per ciò che concerne gli aspetti di rappresentanza istituzionale
- Tabulazione e verifica dati "progetti fondo di istituto" primaria e scuole dell'infanzia
- Tabulazione e verifica progetti "autonomia" primaria e scuole dell'infanzia
- Raccolta, tabulazione e verifica progetti "Diritto allo studio" primaria e Scuole dell'infanzia
- Tabulazione dati flessibilità primaria e scuole dell'Infanzia
- Occuparsi, con il coordinatore, di eventuali problematiche riguardanti i plessi che emergono durante l'anno scolastico
- Stesura verbali e delibere Collegio Docenti

Il collaboratore vicario oltre a queste funzioni, si occuperà anche:

- Raccogliere promuovere e sollecitare la modulistica per gite scolastiche/viaggi di istruzione, cinema e teatro scuola ed altre eventuali uscite proposte dall'ente locale in occasione di adesioni a progetti specifici.
- Il secondo collaboratore si occuperà prevalentemente di curare i rapporti con l'ente locale, altri enti, società sportive e altre associazioni che operano nel Circolo, inoltre curerà l'organizzazione generale delle prove INVALSI.

### **5. Particolari forme di organizzazione del lavoro**

Il maggiore impegno orario derivante dalla partecipazione ad uscite, viaggi di istruzione e dalla preparazione e presenza ai momenti di scuola aperta può essere gestito ricorrendo ad una diversa organizzazione del lavoro che preveda:

- accorpamento di presenze,
- utilizzo delle presenze per le attività sopra indicate

La diversa articolazione e il relativo piano delle variazioni devono essere consegnati in segreteria.

## **6. Flessibilità didattica.**

Relativamente all'anno scolastico 2010/2011 per la retribuzione della flessibilità didattica viene destinata globalmente la somma di euro 27.500+ circa euro 6.000 di economia dell'anno precedente + gli eventuali 2/3 della quota docenti fondi L. 440/97 a.s. 2010/11 + eventuali economie dai progetti fondo d'istituto docenti a.s. 2010/11 (importo Lordo).

A)

L'importo di euro 3.000 viene destinato alla retribuzione dei docenti impegnati nelle seguenti attività:

- 1) viaggi di istruzione di più giorni consecutivi;
- 2) viaggi di istruzione per l'intera giornata non consecutivi (almeno tre);
- 3) viaggi di istruzione per un'intera giornata nella scuola per l'infanzia;

Ogni docente che attua tali attività potrà essere retribuito con una quota individuale non superiore a 300 euro (per docenti scuola primaria) e 100 euro (per docenti scuola per l'infanzia). Nel caso in cui la dotazione non fosse sufficiente, la ripartizione avverrà in modo proporzionale alle quote massime. La quota individuale di scuola dell'infanzia equivarrà ad un terzo di quella della scuola primaria.

Accederanno al Fondo di questo paragrafo anche i docenti con contratto a tempo determinato per supplenze lunghe (maternità o assenze continuative di almeno 3 mesi) in rapporto al servizio prestato sulla base di dieci mensilità. Le relative quote saranno detratte al personale assente.

B)

L'importo di euro 25.000 retribuirà prioritariamente:

- 1) riconoscimento dell'attività di programmazione e di attività di informatica, psicomotricità e inglese dei docenti della scuola per l'infanzia, nella misura di 17 ore non frontali per insegnante;
- 2) Docenti con orario frontale spezzato con rientri pomeridiani nella misura forfetaria di 15 ore non frontali;
- 3) docenti che si spostano tra più plessi (10 ore non frontali)
- 4) docenti specialisti con più di sette classi- 10 ore non frontali;
- 5) docenti specializzati di lingua inglese (nella misura di 10 ore non frontali per ogni classe in cui impartiscono l'insegnamento);
- 6) docenti contitolari delle classi di cui al punto 5 per eventuali attività di scambio di insegnamento curricolare – 15 ore non frontali;
- 7) docenti titolari delle classi impegnati nelle prove Invalsi ( 4 ore non frontali);
- 8) momenti di spettacolarizzazione previsti dal Pof (scuola infanzia e primaria) – 1 ora non frontale.

Accederanno al Fondo di questo paragrafo anche i docenti con contratto a tempo determinato per supplenze lunghe (maternità o assenze continuative di almeno 3 mesi) in rapporto al servizio prestato sulla base di dieci mensilità. Le relative quote saranno detratte al personale assente.

C)

La quota di Euro 5.500 + gli eventuali 2/3 della quota docenti fondi L. 440/97 a.s. 2010/11 + eventuali economie dai progetti fondo d'istituto docenti a.s. 2010/11 + cifra residua dei punti A) e B) verrà riservata alla retribuzione dei docenti secondo i seguenti parametri:

- 1) Docenza su due classi ( 40% dell'importo per un massimo di euro 500 individuale)
  - 2) Docenti con più ambiti di Insegnamento ( 40% dell'importo con un massimo di euro 300 individuale)
  - 3) Docenti che intervengono in altre interclassi a copertura del taglio organico ( in proporzione al numero delle persone e all'impegno prestato).
- Il punto 3 sarà verificato a consuntivo (fine Luglio/settembre 2011) relativamente agli eventuali importi.

Nota comune ai punti A) - B) - C):

Il personale Docente compilerà un modello di autocertificazione in cui dichiarare i propri requisiti.

### **7. Assegnazione Permessi per Aggiornamento Docenti**

I permessi per aggiornamento verranno assegnati con i seguenti criteri, tenendo conto dei giorni utilizzabili previsti per legge:

L'aggiornamento è un diritto per tutti. Qualora il numero delle richieste fosse eccessivo si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- 1) Tematiche approvate dal collegio dei docenti;
- 2) Corsi organizzati dall'amministrazione – Università – Enti Locali;
- 3) Continuità formativa professionale del docente;
- 4) A parità di diritto si utilizzeranno i criteri della turnazione e dell'anzianità di servizio.

### **8. Precisazioni**

In considerazione della tipologia delle Funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti e delle attività dei Coordinatori di plesso, in caso di assenza superiore a mesi quattro, su verifica del Collegio dei Docenti, potranno essere apportate variazioni del compenso previsto.

E' prevista una verifica del fondo d'istituto entro fine Marzo 2011.

**Per le RSU**

**Per il III Circolo di Paderno Dugnano**

Il Dirigente Scolastico  
(dott. Prof. Albero Sedini)

Luigi DESTRI

-----

Andreina MONTAGNESE

-----

Maria Concetta PURITA

-----